

THÉÂTRE ET ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE

Rapport final

Le rapport final est un résumé de votre projet TEC. **Il est important de ne pas oublier d'éléments et d'envoyer le tout électroniquement à tec@ent-nts.ca.** Joignez à ce rapport les éléments suivants :

- Les **documents promotionnels** créés (en version électronique)
- Les **publications dans les médias** (articles parus, liens vers des interviews, etc.), si applicable
- Le **budget final** tenant compte des dépenses et revenus réels du projet (Veuillez joindre le budget du formulaire de demande et le mettre en ANNEXE du présent document.)
- Des **photos numériques et/ou une vidéo** illustrant la période de préproduction et/ou de production, si applicable.

Votre projet

Titre du projet
Porteur(se) de projet
Adresse d'envoi du second chèque
Adresse complète
Courriel

Collaborateurs et collaboratrices

Nom et prénom	Rôle
Nom et prénom	Rôle
Nom et prénom	Rôle
Nom et prénom	Rôle
Nom et prénom	Rôle
Nom et prénom	Rôle

- 1. Quel était votre projet? Expliquez-nous en quoi il consistait.**
Ajoutez autant de lignes que nécessaire (écrivez en continu).

- 2. Faites-nous le compte rendu de la façon dont votre projet s'est déroulé et a évolué depuis votre demande initiale. N'oubliez pas d'inclure quelques lignes sur les participants et spectateurs de votre projet. Qui étaient-ils?**
Ajoutez autant de lignes que nécessaire (écrivez en continu).

- 3. Qu'avez-vous appris lors de la création de votre projet, sur vous, sur la collaboration et en général?**
Ajoutez autant de lignes que nécessaire (écrivez en continu).

- 4. Expliquez-nous comment les objectifs du Programme TEC ont été atteints.**
Ajoutez autant de lignes que nécessaire (écrivez en continu).

- 5. Quelle est la suite de votre projet? Qu'est-ce qui s'en vient pour ce projet et vous? Quelles sont les prochaines étapes?** Ajoutez autant de lignes que nécessaire (écrivez en continu).

- 6. Si vous avez d'autres commentaires, inscrivez-les ici.**
Ajoutez autant de lignes que nécessaire (écrivez en continu).

- 7. Si cela s'applique à votre projet, énumérez ici les médias (électroniques, écrits, radio, télévision) qui ont parlé de votre production en précisant la date de parution ou de diffusion.**
Ajoutez autant de lignes que nécessaire. (Appuyez sur la touche *Entrée* pour ajouter un autre média.)

Annexe A : BUDGET DÉTAILLÉ DES DÉPENSES (suite)

Veillez vérifier que les calculs sont exacts et que le total des dépenses égale le total des revenus.

DÉPENSES	Budget initial	Budget révisé	Budget final	Notes explicatives
C) Dépenses de production et autres coûts (ex.: Décor, costumes et accessoires, éclairage, effets spéciaux et visuels, équipement de sonorisation, location de la salle de répétition, location de la salle de représentation, transport, etc., selon les besoins du projet)				
Total partiel				

D) Frais de promotion (ex.: publicité dans les médias, autres outils de promotion, fournitures, courrier, impression, etc., selon les besoins du projet)				
Total partiel				

E) Autres dépenses (précisez)				
Total partiel				

Annexe B : BUDGET DÉTAILLÉ DES REVENUS

Veillez vérifier que les calculs sont exacts et que le total des dépenses égale le total des revenus.

REVENUS	Budget initial	Budget révisé	Budget final	Notes explicatives
A) Recettes propres (Billetterie...)				
Total partiel				

B) Autres revenus (Collecte de fonds, Dons financiers ou en services, Commandites...)				
Total partiel				

C) Subventions et bourses (TEC et autres...)				
Total partiel				

Annexe C : RÉSUMÉ DU BUDGET

Veillez remplir les annexes A et B, les montants seront automatiquement reproduits ici.

DÉPENSES	Budget initial	Budget révisé	Budget final
A) Honoraires (total partiel)			
B) Droits d'auteur et autres frais (total partiel)			
C) Dépenses de production et autres coûts (total partiel)			
D) Frais de promotion (total partiel)			
E) Autres dépenses (total partiel)			
Total partiel complet (somme de tous les totaux partiels)			
Marge de manœuvre (en cas d'imprévus) : 5 % du total partiel complet			
TOTAL DES DÉPENSES (total partiel complet + marge de manœuvre)			

REVENUS	Budget initial	Budget révisé	Budget final
A) Recettes propres (total partiel)			
B) Autres revenus (total partiel)			
C) Subventions et bourses (total partiel)			
TOTAL DES REVENUS			