

Le B-A BA

- Pensez que vous écrivez pour être lu. Il est donc impératif de vous relire.
- Vérifiez que vous avez bien répondu à toutes les questions, et adressé tous les critères.
- Soyez clairs et concis.
- Démontrez que votre projet est bien conçu et qu'il peut être réalisé de façon concrète.

Présenter sa demande de soutien

Partie A : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- **Le porteur / la porteuse de projet TEC (P. P.) :**

Doit satisfaire aux critères d'éligibilité (étudiant(e) ou diplômé(e) depuis moins de trois ans).

Sera l'interlocuteur/trice de l'École pour le projet

Doit avoir un rôle significatif dans le projet (c'est-à-dire qu'il ne peut pas être inclus dans un projet déjà établi, juste pour avoir accès au financement)

Recevra les paiements en son nom, ou au nom de la compagnie (dont il/elle doit faire partie). Si les paiements sont faits directement à la personne, le P. P. recevra également le document T4A et devra en rendre compte dans sa déclaration d'impôts.

- **Type de bourse demandée :**

- volet 1 : projet incluant des éléments d'engagement communautaire (montant maximum demandé 2500 \$)

- volet 2 : projet avec engagement communautaire prépondérant (montant maximum demandé 5000\$)

Au fil des sélections du TEC, le jury a pu observer que certains projets, bien qu'intéressants et innovants, avaient un engagement communautaire existant mais relativement limité. D'autres projets en revanche avaient placé avec succès l'engagement envers une communauté donnée au cœur de la démarche.

Étant donné cette situation, et au vu du mérite artistique de ces deux types de projets, nous avons décidé d'adapter l'approche du programme TEC, en deux volets, un volet simple et un volet avancé.

La distinction entre les deux types de bourse permet donc de refléter cette réalité et d'encourager les différents types de projets, tout en finançant à un niveau plus élevé les projets qui présenteront un engagement communautaire plus fort et mesurable.

- **Type de projet :** production, tournée, festival, atelier, laboratoire, autre (précisez)
- **Communauté visée :** soyez le plus précis et descriptif possible
- **Date de début / date de fin du projet :** Dans la mesure où les projets TEC doivent être réalisés sous 12 mois, assurez-vous que la date de fin de projet est adaptée. *Par exemple : si votre projet a été financé en octobre 2018, vous avez jusqu'à fin septembre 2019 pour réaliser le projet.*

Partie B : DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET

Pour rappel, voici les critères utilisés par le jury :

Critères en lien avec la communauté :

- définition claire de la communauté visée
- capacité à rejoindre ladite communauté
- impacts visés sur ladite communauté
- Originalité de l'approche

Critères artistiques :

- moteur du projet sur le plan artistique
- degrés d'originalité et d'innovation
- qualité des collaborations artistiques envisagées
- expérience et aptitudes manifestes des artistes participants

Critères administratifs :

- plan de réalisation concret (échancier, etc.)
- équilibre entre les différents postes de dépense et sources de financement diversifiées

En somme, est-ce que votre description inclut les points suivants, et sont-ils clairement expliqués pour quelqu'un qui n'a jamais entendu parler de votre projet :

- Est-ce que la communauté choisie est définie, ainsi que la méthode pour la rejoindre ?
- Est-ce que ma vision artistique est claire ?
- En quoi le projet est-il innovant ?

Autres conseils :

- N'hésitez pas à expliquer comment vous pensez évaluer votre propre résultat : atteinte de la communauté-cible, objectifs de billetterie, impacts sur les participants, etc.
- Vous pouvez illustrer par des photos, croquis, diagrammes, etc., à votre convenance.

PARTIE C : ÉCHÉANCIER DE TRAVAIL / CALENDRIER

Présentez une idée générale, il n'est pas utile de donner le calendrier de production au jour près.

PARTIE D : BUDGET

- Dans la demande de soutien, vous devez compléter les deux premières colonnes : *Dépenses/revenus* et *Budget initial*. N'hésitez pas à utiliser la colonne *Notes*.
- Dans ces colonnes, remplissez les cases qui s'appliquent à votre projet, laissez les autres vides.
- Si certaines sources de financement sont en attente de confirmation, précisez-le dans la case "notes", ainsi que la date à laquelle le financement devrait être confirmé.
- Rappel : Pour être soutenu, un projet doit montrer d'autres sources de financement que le TEC. Ces autres sources de financement peuvent inclure les dons en nature ou en services dans les revenus. *Par exemple, le prêt d'une salle de répétition.*
- La colonne *budget révisé* ne sera à remplir que si votre projet est accepté, et que le budget réel est différent du budget prévu au départ (ex : vous avez reçu moins de financement que prévu)
- La colonne *budget final* ne sera à remplir que si votre projet est accepté et terminé. C'est donc ce même formulaire, dûment rempli, que vous nous enverrez pour le rapport final.
- Vérifiez que les calculs sont justes et que le total des dépenses est égal au total des revenus.

PARTIE E : MEMBRES DE L'ÉQUIPE ET SIGNATURE

- Chaque personne participant à la réalisation du projet doit être nommé et son rôle, précisé.
- Le porteur/ la porteuse de projet signe la demande de soutien au nom de l'équipe et, de ce fait, confirme que tous les membres cités ont bel et bien accepté de prendre part au projet et ont approuvé le contenu de la demande de soutien présentée.

Le dépôt de la demande

Le dépôt se fait par courriel uniquement, à tec@ent-nts.ca.

Après le dépôt de la demande

Les délais de traitement :

- Sous une semaine, vous recevrez un courriel de confirmation de réception de votre candidature.
- Vous recevrez une réponse définitive par courriel **sous 4 semaines** après le dépôt.
- Si votre projet a été accepté, vous aurez une entente de financement à signer. Si votre projet n'a pas été accepté, vous recevrez une lettre officielle avec les commentaires du jury

Contact

Vous pouvez la responsable du programme TEC par courriel : tec@ent-nts.ca