

LE PROGRAMME

Les **bourses Théâtre et Engagement Communautaire (TEC)** soutiennent des projets artistiques qui ont un **impact concret et positif** sur les communautés canadiennes. Elles s'adressent aux **artistes élèves ou récemment diplômé-e-s de l'ÉNT** qui souhaitent produire ou réaliser un projet **en dehors du cadre scolaire**, tout en favorisant la **participation, l'inclusion et le dialogue communautaire**.

Ces bourses existent grâce à la **générosité de donateur-trice-s** qui croient au pouvoir du théâtre pour renforcer le tissu social et faire rayonner la créativité à travers le pays. Les montants attribués peuvent tenir compte de la **province ou du territoire d'origine de l'artiste** ou du **lieu de réalisation du projet**.

ADMISSIBILITÉ

Les personnes suivantes peuvent présenter un projet :

- Étudiant-e-s et résident-e-s actuel-le-s de l'ÉNT ;
 - Diplômé-e-s de l'ÉNT jusqu'à **trois ans après l'obtention du certificat** ;
 - La personne déposant le projet doit jouer un **rôle significatif** dans sa conception ou sa réalisation.
-

VOLETS DU PROGRAMME

Volet 1 : Projet à participation communautaire modérée

Montant : 1 000 \$ à 2 500 \$

La communauté visée est **invitée à participer** à une partie du processus ou de la présentation, sans nécessairement en être au centre.

Volet 2 : Projet centré sur l'engagement communautaire

Montant : 3 000 \$ à 5 000 \$

La participation communautaire est **au cœur de toutes les étapes** : conception, création, diffusion, retombées.

La communauté profite activement du processus et des résultats du projet.

DATE LIMITE ET PROCESSUS

Étape	Date	Détails
Date limite de dépôt	17 novembre 2025	Remplir le formulaire en ligne et transmettre les documents requis
Réponse du jury	Avant le 27 janvier 2026	Vous recevrez la décision et les commentaires du jury
Signature de l'entente de financement	À la suite de l'acceptation	Permet le versement de la bourse
Réalisation du projet	Dans les 12 mois suivant la confirmation	Le projet doit être terminé dans ce délai

Une confirmation de réception vous sera envoyée dans les 7 jours ouvrables suivant la soumission.

L'équipe de l'ÉNT est disponible pour accompagner et clarifier toute partie de votre demande.

Notre objectif est de vous soutenir dans la présentation d'un dossier inspirant et complet.

CRITÈRES DE SÉLECTION

Le jury, composé de membres de la communauté artistique et de l'ÉNT, évalue chaque projet selon trois grands axes : **communautaire**, **artistique** et **administratif**.

Critères en lien avec la communauté

- Définition claire et pertinente de la communauté visée ;
- Capacité à rejoindre et mobiliser cette communauté ;
- Impact social et retombées prévues ;
- Originalité, respect et éthique de l'approche.

Critères artistiques

- Qualité du moteur artistique du projet ;
- Degré d'innovation et de créativité ;
- Pertinence des collaborations envisagées ;
- Expérience et compétences manifestes des artistes impliqué·e·s.

Critères administratifs

- Plan de travail clair et réaliste (échancier, étapes, calendrier) ;
- Équilibre budgétaire entre dépenses et revenus ;
- Diversité des sources de financement envisagées.

FORMULAIRES ET PIÈCES À JOINDRE

Formulaire de demande en ligne

<https://forms.cloud.microsoft/r/JeLqkheRch>

Documents à envoyer à : tec@ent-nts.ca

(indiquez le nom de votre projet dans le courriel)

Documents obligatoires

- Budget sommaire (modèle en annexe) présentant des dépenses et revenus équilibrés.

Documents facultatifs

- Lettre(s) de confirmation de partenariat (organismes communautaires, institutions, etc.) ;
 - Biographies des artistes participant·e·s ;
 - Photos ou vidéos liées au projet ;
 - Échancier détaillé ou autres documents informatifs ;
 - Tout autre document pertinent.
-

DESCRIPTION DES SECTIONS DU FORMULAIRE

Informations générales

Remplissez cette section avec vos coordonnées.

Si votre projet est accepté et que vous préférez que le financement soit versé via une compagnie, cela sera possible.

Province ou territoire d'appartenance

Indiquez la province, le territoire ou, au besoin, sélectionnez « Autre » si vous provenez de l'extérieur du Canada ou vous identifiez à un territoire autochtone.

Discipline théâtrale principale

Précisez la discipline que vous mettez de l'avant dans votre projet.

Elle ne doit pas nécessairement être liée à votre programme d'étude à l'ÉNT.

Votre projet

Volet de bourse demandé

Si vous hésitez sur le volet le plus approprié, n'hésitez pas à communiquer avec l'équipe TEC.

Votre projet sera évalué dans le volet le plus juste, même si un ajustement est nécessaire.

Dates de début et de fin

Indiquez la période complète de réalisation (maximum 12 mois après confirmation).

Si le projet comprend plusieurs étapes, détaillez-les brièvement.

Lieu de réalisation

Précisez la province ou le territoire principal où se déroulera la majorité des activités.

Si plusieurs lieux sont concernés, indiquez-les dans la description.

Description du projet

Rédigez une **présentation claire et inspirante** de votre projet.

Il n'y a pas de limite de mots : la concision et la sincérité priment sur la longueur.

Conseil : référez-vous aux critères de sélection pour vous assurer que votre description met en valeur les forces de votre projet.

Communauté visée

Définissez la communauté avec laquelle ou pour laquelle vous travaillez.

Mentionnez ses caractéristiques, ses enjeux, et les besoins auxquels votre projet répond.

Aspect communautaire du projet

Décrivez concrètement comment votre projet inclura la communauté :

- Sous quelles formes ? (ateliers, discussions, co-création, diffusion)
- À quel degré d'implication ?
- Avec quelle profondeur et quel bénéfice mutuel ?

Objectifs et impact escompté

Expliquez les objectifs que vous souhaitez atteindre et les impacts souhaités sur :

- Les participant-e-s ;
- La communauté ;
- Le public plus large.

Évaluation des retombées

Comment mesurerez-vous la réussite ou l'impact du projet ?

Expliquez les moyens concrets d'observer les résultats (témoignages, participation, visibilité, etc.).

Équipe et partenaires

- **Liste des personnes impliquées et leur rôle** (ex. : Robert Bellefeuille, metteur en scène).
- **Liste des partenaires** (ex. : Bibliothèque du Plateau Mont-Royal — prêt de salle).

CONTACT

Nous sommes là pour **vous accompagner à chaque étape du processus**.

Pour toute question ou besoin d'appui, écrivez à :

tec@ent-nts.ca

Note finale

Le programme TEC reconnaît la **diversité des expériences et des voix**.

Il encourage les projets qui favorisent **l'inclusion, la réconciliation et la justice sociale** à travers la pratique du théâtre.

Votre engagement contribue à faire du théâtre un outil vivant de transformation communautaire.

Annexe A : BUDGET DÉTAILLÉ DES DÉPENSES

Veuillez vérifier que les calculs sont exacts et que le total des dépenses égale le total des revenus.

DÉPENSES	Budget initial	Budget révisé	Budget final	Notes explicatives
A) Honoraires (ex. : interprète, concepteur, personnel technique, superviseur, médiateur culturel, etc., selon les besoins du projet)				
Total partiel				

B) Droits d'auteur et autres frais (ex.: droits d'auteur, droits du compositeur, autres droits et frais, etc., selon les besoins du projets)				
Total partiel				

Annexe A : BUDGET DÉTAILLÉ DES DÉPENSES (suite)

Veuillez vérifier que les calculs sont exacts et que le total des dépenses égale le total des revenus.

DÉPENSES	Budget initial	Budget révisé	Budget final	Notes explicatives
C) Dépenses de production et autres coûts (ex.: Décor, costumes et accessoires, éclairage, effets spéciaux et visuels, équipement de sonorisation, location de la salle de répétition, location de la salle de représentation, transport, etc., selon les besoins du projet)				
Total partiel				

D) Frais de promotion (ex.: publicité dans les médias, autres outils de promotion, fournitures, courrier, impression, etc., selon les besoins du projet)				
Total partiel				

E) Autres dépenses (précisez)				
Total partiel				

Annexe B : BUDGET DÉTAILLÉ DES REVENUS

Veuillez vérifier que les calculs sont exacts et que le total des dépenses égale le total des revenus.

REVENUS	Budget initial	Budget révisé	Budget final	Notes explicatives
A) Recettes propres (Billetterie...)				
Total partiel				

B) Autres revenus (Collecte de fonds, Dons financiers ou en services, Commandites...)				
Total partiel				

C) Subventions et bourses (TEC et autres...)				
Total partiel				

Annexe C : RÉSUMÉ DU BUDGET

Veuillez remplir les annexes A et B, les montants seront automatiquement reproduits ici.

DÉPENSES	Budget initial	Budget révisé	Budget final
A) Honoraires (total partiel)			
B) Droits d'auteur et autres frais (total partiel)			
C) Dépenses de production et autres coûts (total partiel)			
D) Frais de promotion (total partiel)			
E) Autres dépenses (total partiel)			

Total partiel complet (somme de tous les totaux partiels)			
Marge de manœuvre (en cas d'imprévus) : 5 % du total partiel complet			
TOTAL DES DÉPENSES (total partiel complet + marge de manœuvre)			

REVENUS	Budget initial	Budget révisé	Budget final
A) Recettes propres (total partiel)			
B) Autres revenus (total partiel)			
C) Subventions et bourses (total partiel)			
TOTAL DES REVENUS			