

Rapport final

Le rapport final est un résumé de votre projet TEC. **Il est important de ne pas oublier d'éléments et d'envoyer le tout électroniquement à tec@ent-nts.ca.** Joignez à ce rapport les éléments suivants :

- a) Les **documents promotionnels** créés (en version électronique)
- b) Les **publications dans les médias** (articles parus, liens vers des interviews, etc.), si applicable
- c) Le **budget final** tenant compte des dépenses et revenus réels du projet (Veuillez joindre le budget du formulaire de demande et le mettre en ANNEXE du présent document.)
- d) Des **photos numériques et/ou une vidéo** illustrant la période de préproduction et/ou de production, si applicable.

Votre projet

Titre du projet
Porteur(se) de projet
Adresse complète
Adresse
Courriel

Collaborateurs et collaboratrices

Nom et prénom	Rôle
Nom et prénom	Rôle
Nom et prénom	Rôle
Nom et prénom	Rôle
Nom et prénom	Rôle
Nom et prénom	Rôle

Ajoutez autant de lignes que nécessaire (écrivez en continu). Bien que les cases du formulaire soient petites, vous pouvez écrire autant que vous le souhaitez. Vous pouvez également répondre à toutes les questions dans un document Word séparé.

1. Quel était votre projet ? Expliquez-nous en quoi il consistait.
2. Faites-nous le compte rendu de la façon dont votre projet s'est déroulé et a évolué depuis votre demande initiale. N'oubliez pas d'inclure quelques lignes sur les participant.e.s et spectateur.trice.s de votre projet. Qui étaient-ils ?
3. Quelles retombées le projet a-t-il eues sur la communauté touchée ?
4. Est-ce que les objectifs de votre projet ont été atteints ? Si oui, comment ? Si non, quels ont été les défis auxquels vous avez fait face ?
5. Qu'avez-vous appris lors de la création de votre projet, sur vous, sur la collaboration et en général ?
6. Quelle est la suite de votre projet ? Qu'est-ce qui s'en vient pour ce projet et vous ? Quelles sont les prochaines étapes ?
7. En quoi la bourse TEC de l'École nationale de théâtre a fait une différence dans la réalisation de votre projet ?
8. Si vous avez d'autres commentaires, inscrivez-les ici.
9. Si cela s'applique à votre projet, énumérez ici les médias (électroniques, écrits, radio, télévision) qui ont parlé de votre production en précisant la date de parution ou de diffusion.
(Appuyez sur la touche *Entrée* pour ajouter un autre média.)
10. Seriez-vous à l'aise que l'ÉNT vous contacte afin de récolter vos témoignages et partager le succès de votre projet ?
oui je ne préfère pas

Annexe A : BUDGET DÉTAILLÉ DES DÉPENSES

Veuillez vérifier que les calculs sont exacts et que le total des dépenses égale le total des revenus.

DÉPENSES	Budget initial	Budget révisé	Budget final	Notes explicatives
A) Honoraires (ex. : interprète, concepteur, personnel technique, superviseur, médiateur culturel, etc., selon les besoins du projet)				
Total partiel				

B) Droits d'auteur et autres frais (ex.: droits d'auteur, droits du compositeur, autres droits et frais, etc., selon les besoins du projets)				
Total partiel				

Annexe A : BUDGET DÉTAILLÉ DES DÉPENSES (suite)

Veuillez vérifier que les calculs sont exacts et que le total des dépenses égale le total des revenus.

DÉPENSES	Budget initial	Budget révisé	Budget final	Notes explicatives
C) Dépenses de production et autres coûts (ex.: Décor, costumes et accessoires, éclairage, effets spéciaux et visuels, équipement de sonorisation, location de la salle de répétition, location de la salle de représentation, transport, etc., selon les besoins du projet)				
Total partiel				

D) Frais de promotion (ex.: publicité dans les médias, autres outils de promotion, fournitures, courrier, impression, etc., selon les besoins du projet)				
Total partiel				

E) Autres dépenses (précisez)				
Total partiel				

Annexe B : BUDGET DÉTAILLÉ DES REVENUS

Veuillez vérifier que les calculs sont exacts et que le total des dépenses égale le total des revenus.

REVENUS	Budget initial	Budget révisé	Budget final	Notes explicatives
A) Recettes propres (Billetterie...)				
Total partiel				

B) Autres revenus (Collecte de fonds, Dons financiers ou en services, Commandites...)				
Total partiel				

C) Subventions et bourses (TEC et autres...)				
Total partiel				

Annexe C : RÉSUMÉ DU BUDGET

Veillez remplir les annexes A et B, les montants seront automatiquement reproduits ici.

DÉPENSES	Budget initial	Budget révisé	Budget final
A) Honoraires (total partiel)			
B) Droits d'auteur et autres frais (total partiel)			
C) Dépenses de production et autres coûts (total partiel)			
D) Frais de promotion (total partiel)			
E) Autres dépenses (total partiel)			

Total partiel complet (somme de tous les totaux partiels)			
Marge de manœuvre (en cas d'imprévus) : 5 % du total partiel complet			
TOTAL DES DÉPENSES (total partiel complet + marge de manœuvre)			

REVENUS	Budget initial	Budget révisé	Budget final
A) Recettes propres (total partiel)			
B) Autres revenus (total partiel)			
C) Subventions et bourses (total partiel)			
TOTAL DES REVENUS			